

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Стерлитамакский медицинский
колледж»



В.Р.Ибрагимов
20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее – Центр) образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с полученной специальностью, направлением подготовки.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008г. № 1089 "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации";

- Приказом Минтруда России от 12 февраля 2013г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2012г. № 1262-р.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра и определяет основные принципы деятельности ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, медицинскими организациями, Центром занятости населения, Региональной общественной организацией «Профессиональная ассоциация специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» и другими заинтересованными учреждениями городов, районов, родителями и другими контактными аудиториями.

1.5. Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии с полученной специальностью и индивидуальными запросами;

- реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Республики Башкортостан квалифицированными кадрами», государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан»;

- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с медицинскими и фармацевтическими организациями в сфере трудоустройства выпускников;

- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- взаимодействие с местными, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, Региональной общественной организацией «Профессиональная ассоциация специалистов с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием Республики Башкортостан», кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие трудоустройству выпускников колледжа;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальным, направленных на содействие трудоустройству;

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;

- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;

- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ трудоустройства выпускников;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций медицинских организаций, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т. п.).

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. В целях содействия трудоустройству выпускников Центр осуществляет:

- исследование рынка труда;
- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по вопросу трудоустройства (встречи с работниками службы Центра занятости населения, с руководителями медицинских организаций городов и районов республики);
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;
- проведение профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися (организация ярмарок вакансий, встреч с представителями работодателей).

4. Организационная структура Центра

4.1. Центр является структурным подразделением колледжа, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на основе перспективных планов колледжа, согласованных с планами работы образовательной деятельности.

4.4. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется заведующим производственной практикой, который является его руководителем.

4.5. В состав Центра входят:

- заведующий отделом по воспитательной работе;
- заведующий филиалом;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- юрисконсульт;
- специалист по персоналу;
- системный администратор;
- кураторы групп.

4.6. Информационное обеспечение работы Центра осуществляется системным администратором.

4.7. Директор колледжа имеет право определять состав Центра.

4.8. Центр вправе решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с принятой системой внутренеколледжного контроля на основе предоставляемых руководству колледжа отчетов, справок и иной информации.

4.10. Центр действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;
- участвовать в разработке документов по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников;
- готовить материалы в установленном порядке по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать для выполнения своих функций со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения вышеперечисленных функций несет руководитель Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором колледжа и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

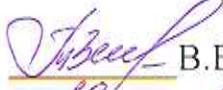
6.2. Контрольный экземпляр хранится у юрисконсульта колледжа.

6.3. Положение после утверждения директором колледжа размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

6.4. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.5. Положение, утратившее силу, подлежит уничтожению.

Настоящее положение разработано:
Специалист по персоналу

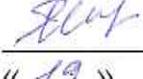

B.V. Тенитилова
«19» 06 2019г.

Согласовано:

Заведующий производственной практикой


R.I. Фаткуллин
«19» 06 2019г.

Заведующий отделом по воспитательной работе


Г.Х. Шарипкулова
«19» 06 2019г.

Председатель совета обучающихся


A.A. к. Гусейнова
«19» 06 2019г.

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся


Н.А.Федорова
«19» 06 2019г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»
протокол от 18 июня 2019г. № 10
Секретарь Кашаева Г.Р.Кашаева
(подпись)
«19» 06 2019г.